



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ**

Крагујевац, 2011.године

Трг Војводе Радомира Путника бр.4, 34 000 Крагујевац, Република Србија
Тел./ факс:034/353-593,
веб страница: www.visisudkg.net
имејл: uprava@kg.vi.sud.rs

Садржај:

1. О ИНФОРМАТОРУ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ	3
3. СЕДИШТЕ, ОСНИВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТ ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ	7
4.2.1. СУДСКА УПРАВА	8
4.2.2. ПИСАРНИЦА	9
4.2.3. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ И АНАЛИТИКУ	9
4.2.4. РАЧУНОВОДСТВО	9
4.2.5. ДАКТИЛОБИРО	10
4.2.6. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	10
4.3. СУДСКА ОДЕЉЕЊА	10
4.4. СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ, ПРИПРАВНИЦИ И ВОЛОНТЕРИ	11
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕГ УРЕЂЕЊА ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ	12
5. РАСПОРЕД РАДНИХ ПРОСТОРИЈА	13
5.1. Шематски приказ распореда просторија Вишег суда у Крагујевцу	13
6. ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА	15
7. УПИСНИЦИ ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ	15
8. ИЗВЕШТАЈИ И СТАТИСТИКА	15
8.1. Годишњи извештај о раду суда за 2010. годину	15
9. ПРИЈЕМ СТРАНАКА	21
10. РАДНО ВРЕМЕ СУДА	22
11. ОБАВЕШТЕЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ СУДА	22
12. ФОТОГРАФИСАЊЕ, ВИДЕО И ЗВУЧНО СНИМАЊЕ	22
13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	23
13.1 Подношење захтева	23
13.2 Одлучивање по захтеву	23
14. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	24
15. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	24
16. ПРЕГЛЕД ДОДЕЉЕНИХ АПРОПИЈАЦИЈА ЗА 2010. ГОДИНУ	25
17. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	26
18. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ	28
19. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2010. ГОДИНУ	29
20. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	29
21. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ВИШЕМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2010. ГОДИНУ	30
КОНТАКТ	31

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Вишег суда у Крагујевцу сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07 и 104/09), Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10) и чл. 61. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09).

Информатор је објављен и у електронској форми на интернет страници Вишег суда у Крагујевцу, на адреси: **www.visisudkg.net** под насловом „Информатор о раду“.

Информатор представља годишњу публикацију која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Вишег суда у Крагујевцу, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за активност Вишег суда у Крагујевцу.

Заинтересована лица могу добити бесплатан примерак Информатора на шалтеру за информације, у приземљу зграде суда у Крагујевцу (трг Војводе Радомира Путника бр.4) и у судској управи Вишег суда, први спрат, канцеларија бр.123. По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена и на жељени медиј.

Информације садржане у информатору биће редовно ажуриране уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа. Информатор је ажуриран са стањем на дан 21.07.2011.године.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значај и особа одговорна за тачност података у Информатору је **Вршилац функције Председика суда Зорица Ђурић**.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ



Назив: Виши суд у Крагујевцу
Седиште: Крагујевац, Трг Војводе Радомира Путника бр. 4
Тел./факс : 034/35-35-93
E-mail: uprava@kg.vi.sud.rs

Матични број: 17772937
Шифра делатности: 75230
ПИБ: 106398956
Жиро рачун – редован : 840-966621-80
Жиро рачун – депозит: 840-245802-19 (Позив на број: бр. предмета)
Жиро рачун – судске таксе: 840-29591845-60 (Позив на број: 48-049)

3. СЕДИШТЕ, ОСНИВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТ ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

3.1 Седиште Виши суд у Крагујевцу се налази у згради суда у Крагујевцу, Трг Војводе Радомира Путника бр. 4, у којој су поред Вишег суда смештени и Апелациони и Основни суд у Крагујевцу.

Зграда у којој је данас смештен Виши суд у Крагујевцу, некада се звала Палата Окружног начелства. Саграђена је у периоду од 1902. до 1904. године и представља најрепрезентативнију зграду у историји Крагујевца.

Пројектована је у стилу француских грађевина, са јасно израженим репрезентативним централним прочељем и наглашеним монументалним главним улазом.

Посебну вредност има ентеријер судске зграде. Централни део чини главни хол са галеријом, монументалним степеништем, монолитним гранитним стубовима са богатим детаљима барокног стила на зидовима.



Главни хол

Нарочито се по ентеријеру истиче главна судска дворана, која се користи за одржавање суђења, стручних семинара и едукација, којима у току године присуствује велики број еминентних стручњака из земље и иностранства, која је смештена на првом спрату у згради суда (судница бр.116) и која је израђена у истом духу као и централни хол, тако да заједно са њим чини јединствену целину. У току 2010 године, првенствено захваљујући подршци Министарства правде РС, судница је комплетно реновирана.



Судница бр.116

Комплетна судска зграда налази се под заштитом Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, а од стране Скупштине Србије категорисана је као непокретно културно добро од изузетног значаја.

3.2 Виши суд у Крагујевцу основан је за подручје Основног суда у Крагујевцу, с тим што је Основни суд у Крагујевцу основан за територију општина Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола и за град Крагујевац, са судским јединицама у Аранђеловцу, Баточини, Рачи и Тополи.

3.3 Надлежност Вишег суда регулисана је одредбом члана 23. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/2008 ,104/2009 и 101/10), којим је прописано да

Виши суд у Крагујевцу у првом степену:

1. суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година;

2. суди за кривична дела против Војске Србије; одавање државне тајне; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; организовање и подстицање на извршење геноцида и ратних злочина; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; одавање службене тајне; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортој приредби; примање мита;

3. суди у кривичном поступку према малолетницима;

4. одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности;

5. одлучује о захтевима за рехабилитацију;

6. одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања.

7. суди у грађанскоправним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; о ауторским и сродним правима, заштити и употреби проналазака, модела, узорака, жигова и ознака географског порекла ако није надлежан други суд; у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнади штете у вези са објављивањем информације;

8. суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд.

Виши суд у Крагујевцу у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1. о одређивању мера обезбеђења присуства окривљеног;

2. на решења у грађанскоправним споровима; на пресуде у споровима мале вредности; у извршним и ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда, одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о сукобу надлежности основних судова са свог подручја и врши друге послове одређене законом.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

4.1 Одлуком Високог савета судства о избору судија на сталну функцију у судовима опште и посебне надлежности за судије Вишег суда у Крагујевцу изабрано је укупно 11 судија и то:

1. **Зорица Ђурић**, која је Одлуком Високог савета судства постављена за **Вршиоца функције Председника суда** почев од 01.01.2010.године

2. **Марија Петковић**, заменик Вршиоца функције Председника суда

3. **Вера Јевтић**

4. **Сузана Грујовић**

5. **Грозда Арнаут**

6. **Ана Спасић**

7. **Ђорђе Ристић**

8. **Јелена Вилотијевић**

9. **Гордана Вељовић**

10. **Биљана Стевановић**

11. **Надица Јовановић**, која је Одлуком Високог савета судства наставила да обавља судијску функцију у суду почев од 05.04.2011.године, након престанка мандата у првом саставу Високог савета судства.

4.2 Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крагујевцу тренутно је систематизовано укупно 20 радних места и 49 запослених.

Радни задаци и послови обављају се у оквиру следећих организационих јединица:

1. Судске управе
2. Писарнице
3. Службе за информатику и аналитику
4. Рачуноводства
5. Дактило-бироа
6. Техничке службе

4.2.1. СУДСКА УПРАВА

У судској управи обављају се послови, који се односе на уређивања унутрашњег пословања у Суду, старање о благовременом и уредном обављању послова у Суду, позивање и распоређивања судија поротника, послови везани за вештаке, разматрање притужби и представки, вођење статистике и израда извештаја, финансијско и материјално пословање Суда, стручни послови везани за остваривање права, обавеза и одговорности судског особља и судија у Суду, послови везани за стручно усавршавање судија и судског особља, доношење општих и појединачних аката, који се односе на систематизацију, унутрашње уређење, радне односе и других општих аката, којима се уређују унутрашњи односи, вођење извештаја о раду судија и други послови везани за унутрашњу организацију пословања суда.

Судску управу Вишег суда у Крагујевцу чине:

- 1.Вршилац функције Председника суда Зорица Ђурић**
- 2.Секретар суда Александра Бутулија Јанковић**
- 3.Административно-технички секретар суда Милосављевић Ана.**

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Овлашћења и дужности Председника суда регулисана су Законом о судијама, Законом о уређењу судова и Судским пословником.

Председник суда представља суд, руководи судском управом, одговоран је за правилан и благовремен рад суда, а поједине послове судске управе Председник суда може поверити заменику Председника суда или председницима одељења.

Председник суда не може поверити одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

Председник суда овлашћен је да:

- захтева законитост, ред и тачност у суду,
- налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду,
- одређује браниоце по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора,
- стара се о одржавању независности судија и угледу суда
- и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

Председник суда се стара о спровођењу и правилној примени Судског пословника, издавањем наредби и упустава, чију примену надзире Министарство правде, преко лица овлашћеног за надзор.

Председник суда надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин.

Председник непосредно вишег суда има право да надзире судску управу нижег суда, да тражи обавештења о примени прописа, току поступка, те извештаје и друге потребне податке о раду нижег суда, као и да организује обиласке нижих судова са свог подручја.

У пословима судске управе Председнику помаже секретар суда, који је самосталан у пословима који су му поверени одлуком Председника суда, у складу са Судским пословником.

4.2.2. ПИСАРНИЦА

У писарници обављају се административно-технички послови у Суду за рад на предметима истражног, првостепеног кривичног и другостепеног кривичног већа, малолетничког и ванрасправног кривичног већа, првостепеног грађанског већа, другостепеног грађанског већа, другостепеног одељења за радне спорове, одељења за рехабилитацију, као и послови пријема писмена, експедиције и послови архиве.

Радам писарнице руководи **управитељ писарнице Бисерка Ђорђевић.**

У оквиру писарнице формирано је и радно место за малолетничку деликвенцију и контролу васпитних мера чије извршење је поверено **Наташи Костић.**

4.2.3. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ И АНАЛИТИКУ

Служба за информатику и аналитику обавља послове који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и електронску обраду података, складиштење и пренос информација у Суду.

Радам Службе руководи **систем администратор Мирјана Јовановић.**

4.2.4. РАЧУНОВОДСТВО

Рачуноводство суда обавља све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата, у складу са законским прописима.

Радам организационе јединице руководи **шеф рачуноводства Драгица Ристић.**

4.2.5. ДАКТИЛОБИРО

У оквиру **дактилоби́роа** обављају се сви послови везани за вођење записника на рочиштима и претресима, куцање одлука, дописа, вршење преписа, као и остали административни послови неопходни за правилно пословање Суда, уз поштовање Судског пословника.

Радам ове организационе јединице руководи **шеф дактилоби́роа Николић Гордана**.

4.2.6. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

У **техничкој служби** обављају се послови, који се односе на обезбеђење лица из зграде Суда, послови заштите од пожара, одржавање зграде и хигијене у згради Суда, послови достављања судских писмена странкама и осталим учесницима у судском поступку, послови на службеном превозу лица и слични послови.

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је **Крстић Драган**.

4.3. СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У Вишем суду у Крагујевцу, с обзиром на број судских већа и судија појединаца који поступају у истој правној области, образована су следећа судска одељења:

- **истражно одељење**, чији је председник **судија Сузана Грујовић**
- **кривично одељење**, чији је председник **судија Ђорђе Ристић**
- **кривично ванпретресно веће**
- **грађанско одељење**, чији је председник **судија Грозда Арнаут** и
- **одељење судске праксе** и то
 - за **кривично одељење**, чији је председник **судија Ристић Ђорђе** и
 - за **грађанско одељење**, чији је председник **судија Грозда Арнаут**.

У оквиру кривичног одељења образовано је "**КЖ**" **веће**, чији је председник **Вршилац функције Председника суда Зорица Ђурић**. У саставу истог одељења организован је и **кривични поступак према малолетницима**.

У оквиру грађанског одељења образовано је "**ГЖ**" **веће**, чији је председник **судија Грозда Арнаут**.

Вршилац функције Председника Вишег суда у Крагујевцу, након прибављеног мишљења на Седници свих судија, утврдила је годишњи распоред послова за 2011.годину, који се може погледати на веб-сајту Вишег суда у Крагујевцу www.visisudkg.net.

4.4. СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ, ПРИПРАВНИЦИ И ВОЛОНТЕРИ

4.4.1 Судијски помоћници у Вишем суду у Крагујевцу помажу судији у раду, проучавају правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђују нацрте судских одлука и припремају правне ставове за публикавање, те врше и друге стручне послове под надзором и упутством судије, као и друге послове по налогу Председника суда.

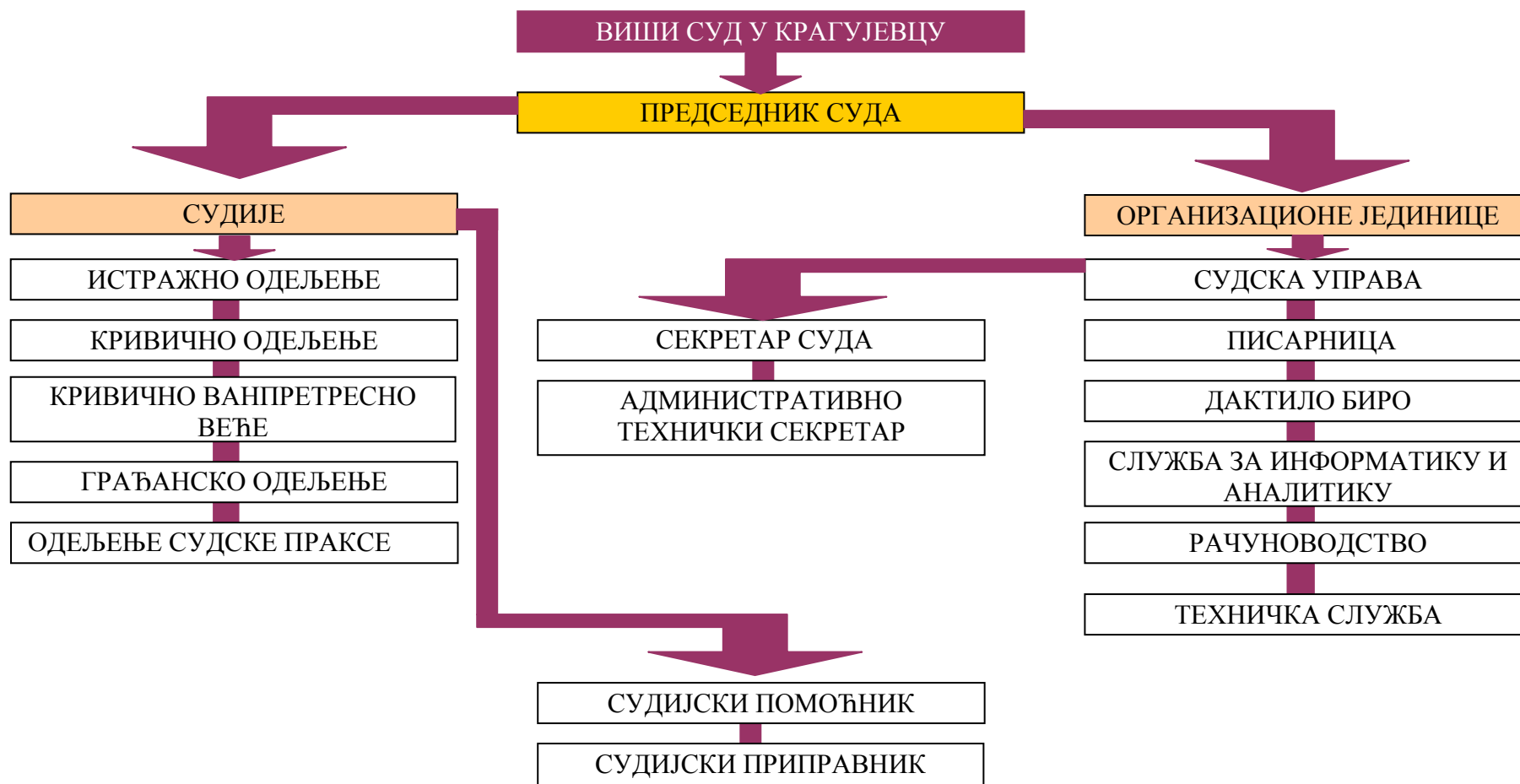
Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крагујевцу, систематизовано је укупно 8 извршилаца на радном месту судијског помоћника, који у зависности од година радног искуства након положеног правосудног испита, могу стећи звање судијског сарадника и вишег судијског сарадника.

4.4.2. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крагујевцу, систематизовано је 3 извршиоца на радном месту **судијског приправника**, који ради стручног оспособљавања и стицања праксе у свим областима судског рада и стицања услова за полагање правосудног испита, обављају све послове које им стави у задатак Председник суда или председника већа-судија.

Првенство при пријему у радни однос на одређено време, у трајању од три године, имају кандидати који су Правни факултет завршили са високом просечном оценом.

Тренутно се у Вишем суду на обуци, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита, без заснивања радног односа налази 10 **приправника-волонтера**.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕГ УРЕЂЕЊА ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

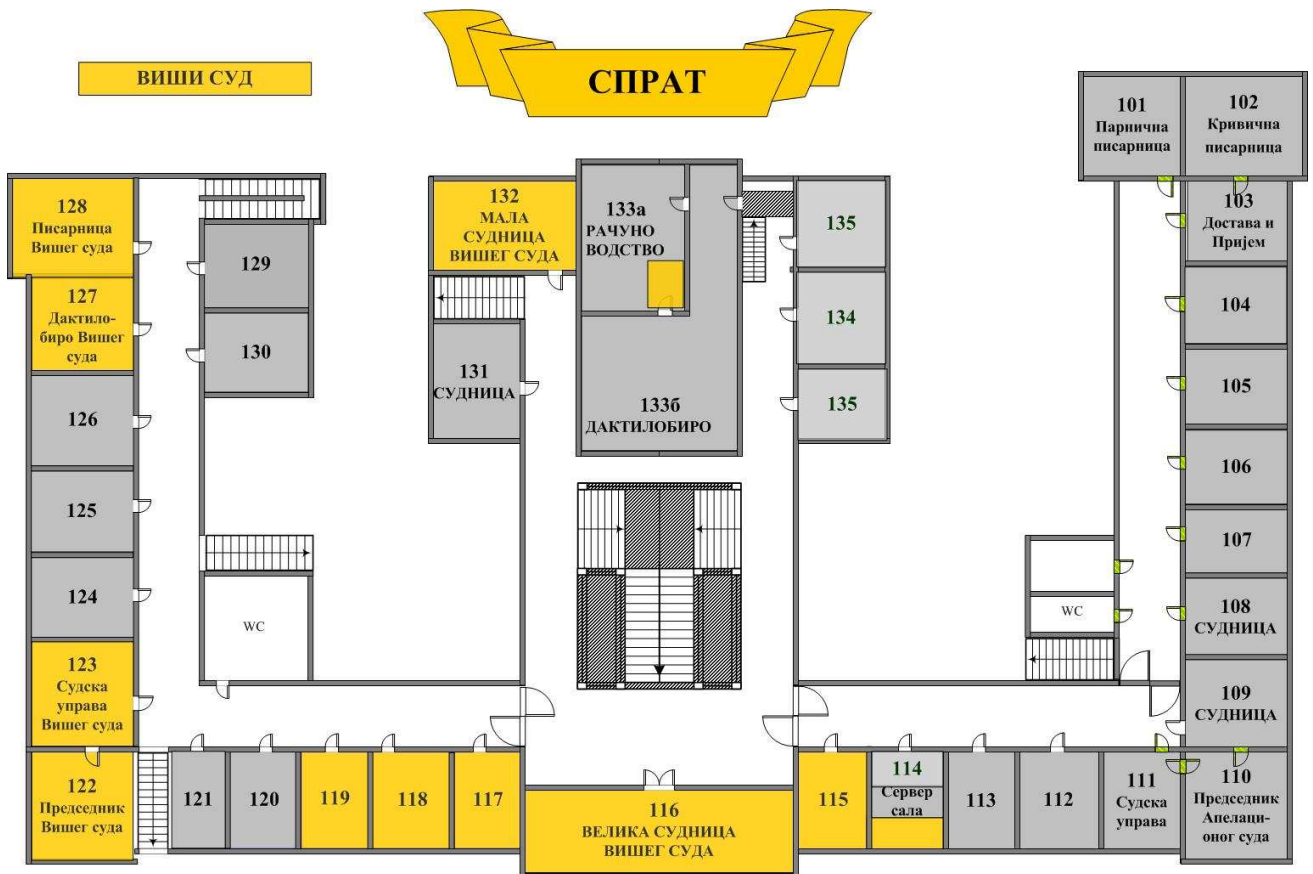


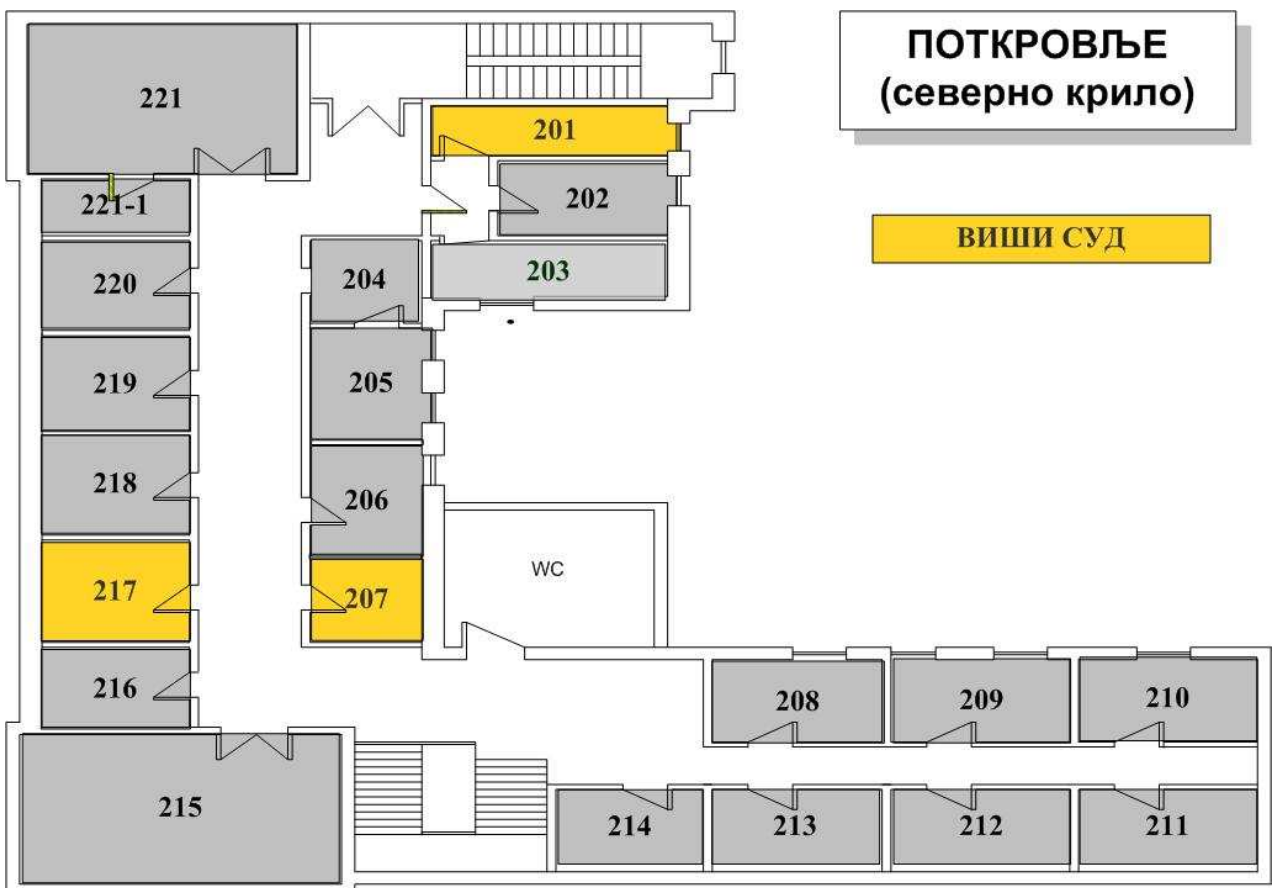
5. РАСПОРЕД РАДНИХ ПРОСТОРИЈА

Председник суда одређује распоред просторија у судској згради, просторије за одржавање суђења (суднице), пријем странака и њихово задржавање у згради, смештај Председника, судске управе, судија, судија поротника, судских одељења и већа, писарнице и осталих служби у суду.

Распоред радних просторија Вишег суда у Крагујевцу истакнут је на видном месту, на улазу у судску зграду, на оријентационој табли, као и на огласној табли Вишег суда. Израђен је у графичком облику, с тим што може бити израђена и у електронском облику и садржи: преглед судских просторија по одељењима и службама, бројеве радних просторија у којима се налазе поједина одељења, већа и службе.

5.1. Шематски приказ распореда просторија Вишег суда у Крагујевцу





6. ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Годишњим распоредом послова одређују се судска одељења, судска већа и судије који их чине, председници одељења и већа, као и судије које ће их замењивати, као и послови судијских помоћника.

Председник одељења, односно већа, стара се да се послови обављају благовремено, уредно и једнообразно, а судска већа у саставу одељења означавају се арапским бројевима. Распоредом послова одређује се и судско особље за рад у писарници и другим организационим јединицама суда.

Вршилац функције Председника Вишег суда у Крагујевцу је након прибављеног мишљења на Седници свих судија, утврдила годишњи распоред послова за 2011.годину, који се може погледати на веб-сајту суда www.visisudkg.net.

7. УПИСНИЦИ ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

Виши суд у Крагујевцу, сходно Судском пословнику, води уписник за судску управу („Су“), уписник за истрагу и истражне радње („Ки“), уписник за првостепене кривичне предмете („К“), кривично ванпретресно веће („Кв“), уписник за поступак према малолетницима („Ким“ и „Км“) првостепено грађанско одељење („П“), другостепено грађанско одељење („Гж“), уписник у поступку рехабилитације („Рех“), као и друге уписнике који су прописани Судским пословником.

8. ИЗВЕШТАЈИ И СТАТИСТИКА

Судска писарница саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, који су потребни судској управи, а на основу којих извештаја се разматрају резултати рада појединих одељења, служби и суда као целине и дају предлози за унапређење рада у суду.

Такође, у суду се тромесечно, шестомесечно, годишње и трогодишње сачињавају извештаји о раду суда, одељења и судија по прописаној јединственој методологији и достављају се Министру, непосредном вишем суду, Врховном касационом суду и Високом савету судства, у складу са Судским пословником.

8.1. Годишњи извештај о раду суда за 2010.годину

Савладавање прилива износи **90,37%** са коефицијентом ажурности **2,16%** за све материје, с тим да се овај коефицијент ажурности креће од **0,05%** у „Кж“ материји, **1,21%** у „Ки“ материји, **1,71%** у „Гж“ и „Гж1“ материји, па до **10,15%** у првостепеној кривичној материји, која и овим податком показује **недостатак судије**. Неопходно је

напоменути и то да је савладавањем прилива у „Ким“ материји износило 109,14%, у „Ки“ материји 104,07% у „Рех“ материји 177,42% и тако даље.

УКУПНО

У Вишем суду у Крагујевцу у 2010. години, примљено је 4.278 предмета, преузето од другог суда 430, решено 3.866 предмета, што је мање за 412 предмета или 9,63%. Нерешено је остало 842 предмета.

Од укупно решених 3866 предмета у Вишем суду у 2010. години, просечно месечно по судији је решено 39,05 предмета, а просечно по судији за годину дана решено је 429,56 предмета.

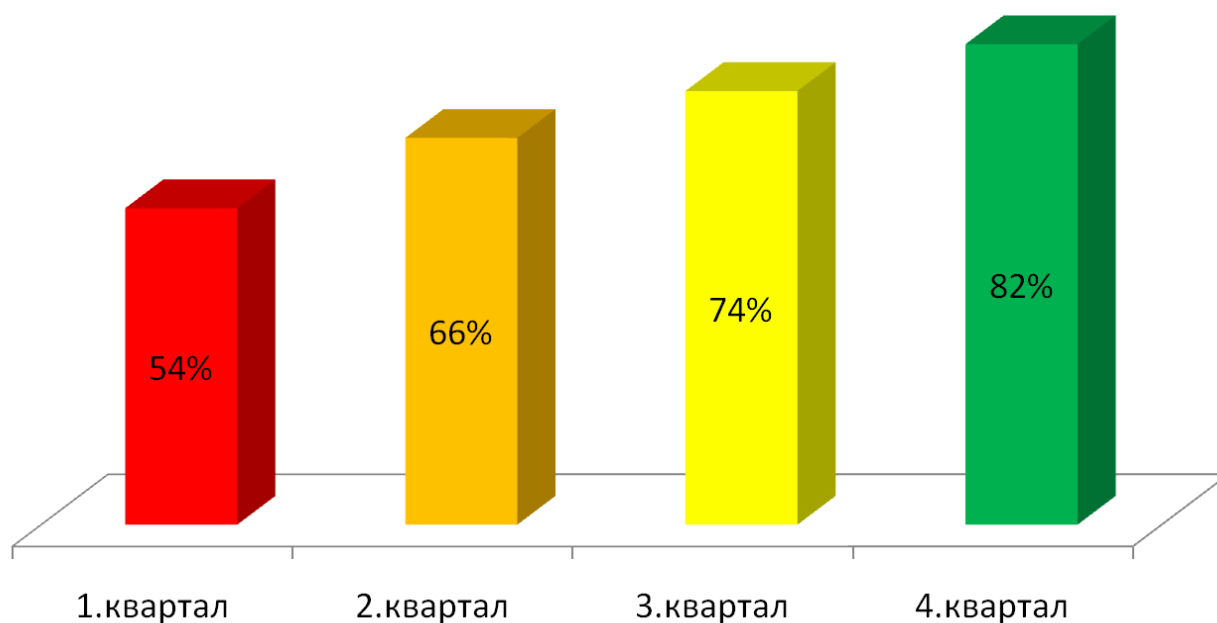
Преглед рада суда

Материја	Нерешено на почетку	Примљено	Просечан прилив по судији	Укупно у раду	Решено	Просечно решено по судији	Нерешено	Просечно нерешено по судији
Ки	26	172	7,82	198	179	8,14	19	9,50
К	160	219	6,64	379	177	5,36	202	67,33
Ким	40	175	7,95	215	191	8,68	24	12,00
Км	21	137	6,23	158	136	6,18	22	11,00
Кри	4	180	3,27	184	183	3,33	1	0,20
Кв	23	515	46,82	538	487	44,27	51	51,00
Квм		3	0,27	3	3	0,27		
Куо	5	75	6,82	80	74	6,73	6	6,00
Кп		4	0,36	4	1	0,09	3	3,00
Ивм		168	15,27	168	71	6,45	97	97,00
Кж		214	19,45	214	213	19,36	1	1,00
П	25	71	2,15	96	66	2,00	30	10,00
П1	5	93	4,23	98	82	3,73	16	8,00
П2		61	1,85	61	45	1,36	16	5,33
Р	2	71	3,23	73	64	2,91	9	4,50
Рех	45	31	0,94	76	55	1,67	21	7,00
Гж	66	2001	60,64	2067	1743	52,82	324	108,00
Гж1	8	88	2,67	96	96	2,91		
Укупно	430	4278	43,21	4708	3866	39,05	842	98,50

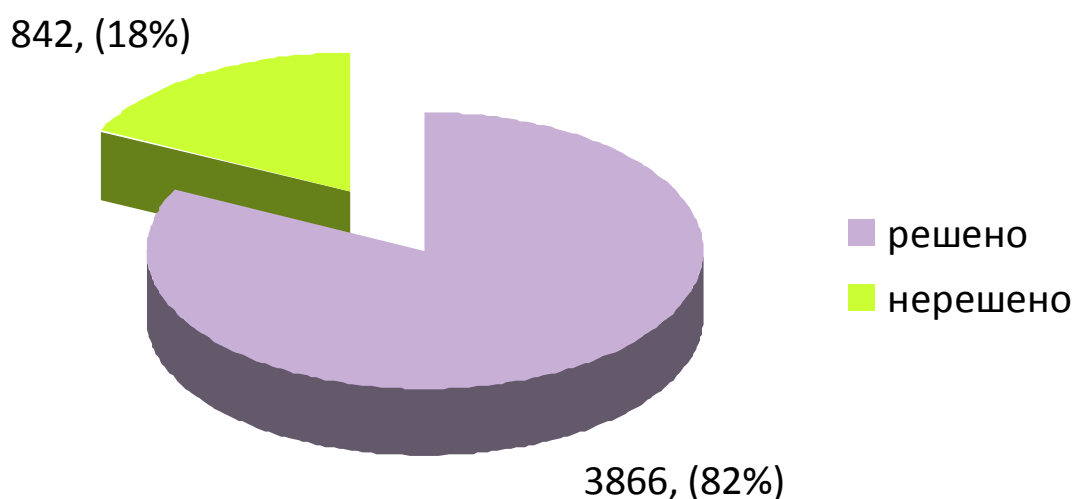
**Преглед решених и нерешених предмета у одељењу и укупно,
и степен ажурности**

Материја	Примњени	Решени	више (+) мање (-)	%	Нерешено	Савладавање прилива	Ажурност
П, П1, П2	225	193	-32	-14,22	62	85,78	3,03
Ки	172	179	.+7	.+4.07	19	104,07	1,21
К	219	177	-42	-19,18	202	80,82	10,15
Км	137	136	-1	-0,73	22	99,27	1,77
Ким	175	191	.+16	.+9.14	24	109,14	1,51
Кв	515	487	-28	-5,44	51	94,56	1,09
Кри	180	183	.+3	.+1.67	1	101,67	0,06
Кп	4	1	-3	-75,00	3	25,00	8,33
Куо	75	74	-1	-1,33	6	98,67	0,88
Кж	214	213	-1	-0,47	1	99,53	0,05
Гж, Гж1	2089	1839	-250	-11,97	324	88,03	1,71
Рех	31	55	.+24	.+77.42	21	177,42	7,45
Ивм	168	71	-97	-57,74	97	42,26	6,35
Квм	3	3				100,00	
Р	71	64	-7	-9,86	9	90,14	1,39
Укупно:	4278	3866	-412	-9,63	842	90,37	2,16

Процент решених предмета

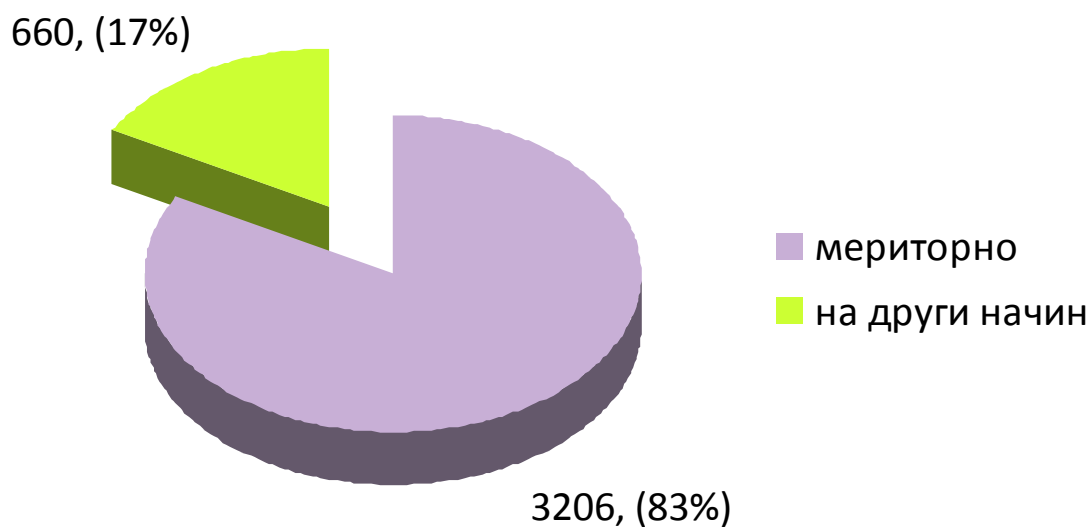


Однос решених и нерешених



Од укупно решених **3866** предмета **мериторно** решено **3206** предмета, просечно месечно по судији решено је **32,38** предмета, док је просечно по судији на годишњем нивоу решено **356,22** предмета.

Однос мериторно решених и на други начин

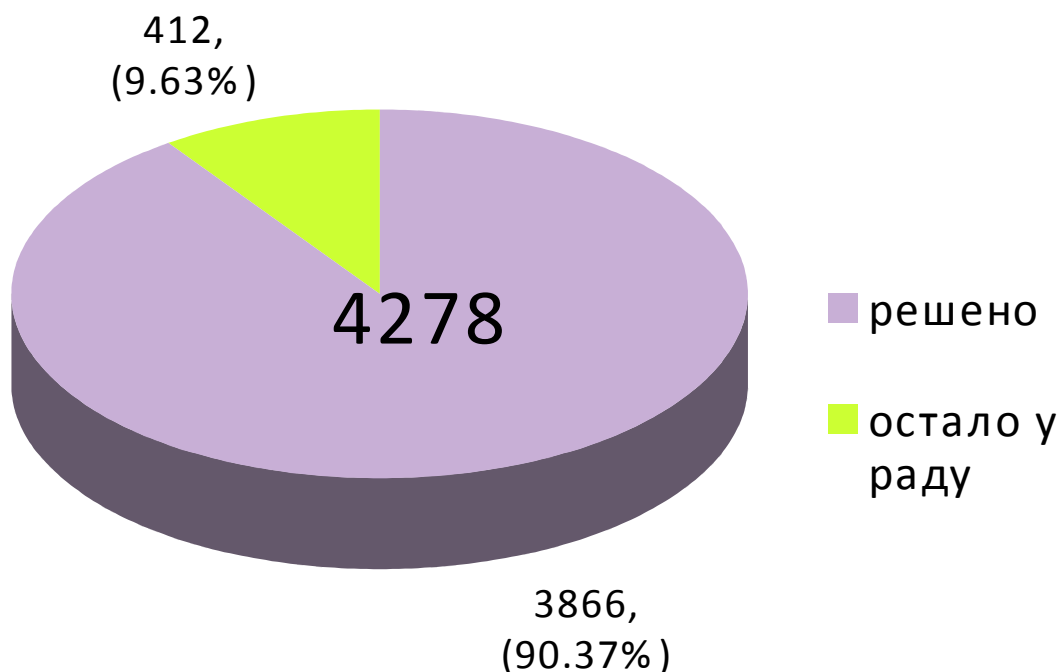


Преглед мериторно решених предмета

Материја	Укупно	Просечно решено месечно по судији	Просечно решено по судији на годишњем нивоу
Ки	177	8,04	88,50
К	138	4,18	46,00
Кри	28	0,51	5,60
Ким	177	8,04	88,50
Км	136	6,18	68,00
Кв	437	39,73	437,00
Куо	72	6,54	72,00
Кж	195	17,73	195,00
Квм	3	0,27	3,00
П, П1, П2	63	1,91	21,00
Р	63	2,87	31,50
Гж, Гж1	1670	50,61	566,67
Рех	47	1,42	15,67
Укупно:	3206	32,38	356,22

Савладавање прилива износи 90,37%.

Савладавање прилива



Квалитет

Укупан квалитет на нивоу Суда износи **98,50%**, с тим да је разматрано 188 жалби, потврђено 130 (69,15%), преиначено 30 (15,96%), укинуто 27 (14,36), делимично преиначено или укинуто 1 (0,53%).

Стари предмети

У Вишем суду у Крагујевцу 01.01.2010. године број старих преузетих предмета износио је **82**, укупно је решено **53** предмета или просечно по судији **5,89** предмета на годишњем нивоу.

Број старих решених предмета у првостепеној кривичној материји укупно износи **19**, у предметима рехабилитације решено је **17** старих предмета, а у првостепеној парничној материји **11** старих предмета.

Трајање поступка

У погледу трајања поступка и броја решених предмета у Вишем суду у Крагујевцу у 2010. години, у року до **365 дана, окончано је 3.792 предмета**, од укупно решених 3.866 предмета.

Посебно је карактеристично да је у првостепеној кривичној материји „К“ од укупно завршених 177 предмета, 149 предмета окончано у периоду до једне године, у предметима истраге „Ки“, сви предмети су завршени у периоду од једне године, а у првостепеној парничној материји „П“, „П1 и „П2“ од укупно решених 193 предмета у периоду од једне године решено је 179 предмета.

Рокови израда одлука

У погледу **рокова израда одлука** у 2010. години у Вишем суду у Крагујевцу од укупно решених 3.866 предмета у року од 15 до 30 дана решено је 163 предмета, а преко 30 дана 52 предмета, док су остали предмети решени у року до 15 дана.

9. ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Вршилац функције Председника суда Зорица Ђурић прима странке по притужбама у судским поступцима, које сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере у складу са законом и Судским пословником и то **сваке среде у периоду од 10 до 12 часова**.

Пријем странака се заказује унапред, у судској управи Вишег суда у Крагујевцу, сваког радног дана, у оквиру редовног радног времена.

Разговор могу обавити само **странке у поступку, њихови пуномоћници и законски заступници**.

Приликом заказивања разговора неопходно је да странка зна број предмета под којим се води одређени поступак, како би се предмет могао изнети Вршиоцу функције Председника суда, ради упознавања. Странка се благовремено обавештава о термину за када је разговор заказан, од стране судске управе и дужна је да са собом понесе лични документ на основу којег ће се утврдити идентитет странке.

Такође, странка или други учесник у судском поступку има право и да се писменим путем обратe Вршиоцу функције Председника суда притужбом на рад суда.

10. РАДНО ВРЕМЕ СУДА

Радно време Вишег суда у Крагујевцу је од 7.30 до 15.30 часова и одређено је од стране Председника Врховног касационог суда.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагање, спроводе се без обзира на прописано радно време. Такође, започети претрес и рочишта, чије би одлагање изазвало непотребне трошкове или одуговлачење поступка, довршиће се након радног времена.

Нерадним данима (суботом и недељом, као и у дане празника и ноћу), спроводиће се само оне радње, које се по одредбама процесних закона сматрају хитним.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ СУДА

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештења јавности о раду суда и судским поступцима Вршилац функције Председник суда, судије и судско особље дужни су, у складу са Судским пословником, да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се истичу на огласној табли суда и на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати.

Обавештење за медије о раду суда и појединим предметима даје Вршилац функције Председника суда, односно лице задужено за информисање (**портпарол**).

У Вишем суду у Крагујевцу Вршилац функције Председника суда именовала је за **портпарола суда истражну судију Сузану Грујовић**.

12. ФОТОГРАФИСАЊЕ, ВИДЕО И ЗВУЧНО СНИМАЊЕ

Фотографисање, аудио и видео снимање у Вишем суду у Крагујевцу може се обавити само уз предходно писмено одобрење Вршиоца функције Председника суда, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима, у грађанским поступцима, у циљу јавног приказивања снимака, обавља се по одобрењу Председника суда, уз претходну прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС» бр.120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд «ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва» (члан 1).

Под појмом информације од јавног значаја, у смислу наведеног закона, подразумева се информација којом располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна (члан 2).

Према члану 5 овог Закона, суд је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

По захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у Вишем суду у Крагујевцу поступа Вршилац функције Председника суда Зорица Ђурић.

13.1 Подношење захтева

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се суду у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни не отклони недостатке, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

13.2 Одлучивање по захтеву

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, суд је дужан да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана, од дана пријема захтева.

Ако суд одбије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Ако суд удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ о томе сачињава службену белешку.

У току 2011.године Вишем суду у Крагујевцу је поднето укупно 12 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Сви захтеви су усвојени, по свима је поступљено, у складу са законом и подносиоци захтева су благовремено достављени тражене информације са којима овај суд располаже.

14. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Виши суд у Крагујевцу поседује следеће информације:

- у вези са предметима, у поступцима који се воде пред овим судом, као и архивираним предметима;
- извештаје о раду суда и судском праксом;
- податке о личним именима судија и запослених;
- систематизацији радних места;
- информације које се доносе на примену Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и друго.

Носачи информација:

- предмети, који се чувају у судској писарници;
- архивирани предмети, који се чувају у архиви суда;
- извештаји о раду суда, који се чувају у архиви суда;
- евиденција о именима запослених, која се чува у кадровској служби суда;
- електронска база података, која се чува у служби за информатику и аналитику суда;
- веб презентација суда www.visisudkg.net

15. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Суд ће наплатити само трошкове умножавања и доставе копије траженог документа (по Закону о судским таксама), а не и самог увида.

Тражилац информације је у обавези да плати накнаду нужних трошкова израде копије документа, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Од плаћања трошкова за приступ информацијама од јавног значаја ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, затим удружења за заштиту људских права, када копију захтевају ради обављања циљева удружења, као и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту становништва и животне средине.

16. ПРЕГЛЕД ДОДЕЉЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА ЗА 2010.ГОДИНУ

Одлуком Министра правде Републике Србије о расподели средстава правосудним органима у оквиру средстава одобрених у буџету за 2010. годину, бр. 401-00-252/2010-10 од 22.02.2010. године и Одлуком о измени одлуке о расподели средстава правосудним органима у оквиру средстава одобрених у буџету за 2010. годину, бр. 401-00-01513/2010-10 од 05.12.2010. године, утврђен је преглед расподеле средстава међу корисницима буџетских средстава у разделу 7 - Правосудни органи за 2010. годину одобрених Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину ("Сл. гласник РС", бр.107/2009).

Шифра економске класификације		Шифра извора финансирања	Износ
Стални трошкови	421	01	960.100,00
	421	04	2.130.000,00
	421	13	180.000,00
Трошкови путовања	422	04	110.000,00
	422	13	10.000,00
Услуге по уговору	423	01	17.130.000,00
	423	04	12.355.000,00
	423	13	200.000,00
Текуће попр. и одржав.	425	04	550.000,00
Материјал	426	01	0,00
	426	04	1.170.000,00
	426	13	125.000,00
Зграде и грађ објекти	511	01	700.000,00
Машине и опрема	512	04	500.000,00
		Укупно:	36.120.100,00

01 - средства из буџета

04 - средства из судских такси

13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година

17. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Вишег суда у Крагујевцу обезбеђују се у буџету Републике Србије, сходно Закону о буџету РС ("Службени гласник" РС 107/09). Организација и начин рада рачуноводства Вишег суда је ближе регулисана Правилником о рачуноводству тог суда.

Извештај о извршењу буџета (за период од 01,јануара - 31,децембра 2010,године)

Преглед расхода за запослене

Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Сопствени приходи - таксе 04	Укупно
411	Плате, додаци, накнаде	41.279.000,00	6.697.000,00	47.976.000,00
412	Соц.допр. на терет посл.	7.050.000,00	1.200.000,00	8.250.000,00
413	Накнаде у натури	-	826.000,00	826.000,00
414	Социј. давања запосл.	181.000,00	195.000,00	376.000,00
415	Накнаде трошк. за запосл.	-	584.000,00	584.000,00
416	Награде запосленима	-	2.121.000,00	2.121.000,00

Напомена:

Средства за горе наведене економске класификације нису приказана кроз Преглед додељених апропријација Вишег суда у Крагујевцу за 2010.годину од Министарства правде РС, већ су иста одобрена **Законом о буџету за 2010.годину за Виши суд у Србији** ("Сл. гласник РС" број 107/09). Из тог разлога Виши суд у Крагујевцу не може дати обрачун остварења у процентима, у односу на одобрена средства за плате, накнаде и награде запослених, већ само **преглед расхода за запослене**, из средстава добијених из буџета и такси, а према месечном требовању за плате и месечном захтеву за трансфер средстава.

Преглед извршења буџета за текуће издатке

		1	2	3	4
Економска класификација	Опис	Буџет 2010.год	Извршење буџет.седст. 01	Извршење сопств.средст. 04	Оствар. Буџета за 2010.год. у %
Укупно 421	Стални трошкови	3.270.000,00	883.000,00	2.387.000,00	100,00
4211	Трошкови платног промета		50.000,00	549.000,00	
4212	Енергетске услуге		656.000,00	919.000,00	
4213	Комуналне услуге		62.000,00	245.000,00	
4214	Услуге комуникације		115.000,00	674.000,00	
4215	Трошкови осигурања				
Укупно 422	Трошкови путовања	120.000,00		119.000,00	99,17
4221	Трошкови служб. путов. у земљи			119.000,00	
4222	Трошкови служб. путов. у иностр.				
Укупно 423	Услуге по уговору	29.685.000,00	17.130.000,00	12.555.000,00	100,00
4231	Услуге превозија				
4232	Компјутерске услуге		80.000,00	155.000,00	
4233	Услуге образ. и усаврш. запослених			25.000,00	
4234	Услуге информис. и штампања		30.000,00	55.000,00	
4235	Стручне услуге		17.000.000,00	12.168.000,00	
4239	Остале опште услуге		20.000,00	152.000,00	
Укупно 425	Текуће попр. и одржавање	550.000,00		523.000,00	95,09
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			293.000,00	
4252	Тек. попр. и одржавања опреме			230.000,00	
Укупно 426	Материјал	1.295.000,00		1.167.000,00	90,12
4261	Администр. материјал			720.000,00	
4263	Стручна литература			164.000,00	
4264	Материј. за саобраћај			193.000,00	
4269	Материјали за посебне намене			90.000,00	
Укупно 512	Машине и опрема	500.000,00		356.000,00	71,20
5122	Административна опрема			356.000,00	
Укупно 513	Капитално одржавање зграда	700.000,00		634.000,00	90,57
513	Капитално одржавање зграда			634.000,00	

Напомена:

У колони 1 су приказана средства која је Виши суд у Крагујевцу добио од Министарства правде РС кроз Преглед додељених апропријација, одлуком о расподели средстава правосудним органима у оквиру средстава одобрених у буџету за 2010. годину. број: 401-00-01513/2010-10 од 05.12.2010.године.

**18. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2010 ГОДИНУ**

Редни број	ВРСТА	ВРЕДНОСТ
426	I- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	525.000.00
1	Фотокопир папир А4	
2	Регистратори	
3	Фломастери, маркери, хем.оловке	
4	Остали канцеларијски материјал	
	II- ШТАМПАНИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	550.000.00
1	426-Штампани материјал	300.000.00
2	426-Материјал за саобраћај	100.000.00
3	426-Материјал за одржавање хигијене	150.000.00
	III- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	1.330.000.00
1	4232-Услуге одржавања рачунара	500.000.00
2	425-Услуге одржавања возила	180.000.00
3	425-Услуге одржавања зграда (кречење)	250.000.00
4	4239-Услуге нарезивања и коричања(остале опште услуге)	100.000.00
5	425-Рециклажа тонера	300.000.00
512-	IV-КУПОВИНА МАШИНА , ОПРЕМЕ И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА	500.000.00
1	Куповина канцеларијског намештаја	200.000.00
2	Куповина рачунарске опреме	200.000.00
3	Куповина телефона, факса, флеш меморија	100.000.00
511-	V - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	500.000.00
1	Рад на електроенергетској инсталацији	300.000.00
2	Капитално одржавање пословног простора-Кречење велике сале	200.000.00
УКУПНО (I+II+III+IV+V) :		3.405.000.00

19. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2010.ГОДИНУ

Број ЈНМВ	Предмет набавке	Вредност набавке
1	Канцеларијски материјал	581.269,90 са ПДВ-ом
2	Извођење радова на адаптацији електроенергетске инсталације	239.296,92 са ПДВ-ом
3	Штампани канцеларијски материјал	138.933,20 са ПДВ-ом
4	Канцеларијски намештај	189.699,40 са ПДВ-ом
5	Кречење велике суднице	129.800,00 са ПДВ-ом
6	Клима уређај (1 комад)	20.328,00 без ПДВ-а
7	Лаптоп рачунар (1 комад)	65.980,00 са ПДВ-ом
8	Набавка завеса за велику судницу	79.999,89 са ПДВ-ом
9	Замена паркета у великој судници	124.962,00 са ПДВ-ом
10	Израда пројекта за видео надзор	150.000,00 са ПДВ-ом

20. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Закључком Владе 05 број 116-5040/2010 од 08.07.2010.године исплаћена је једнократна новчана помоћ у износу од 5.000,00 динара државним службеницима и намештеницима у судовима и јавним тужилаштвима, који су запослени на неодређено време и чија основна нето плата без минулог рада је испод 50.000,00 динара.

21. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ВИШЕМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2010. ГОДИНУ

Право на плату председника суда и судија, као и начин одређивања њене висине уређени су Законом о судијама, док су зараде запослених у судовима регулисане Законом о платама државних службеника и намештеника.

Преглед нето плата судија и запослених без минулог рада за све категорије

в.ф. председника суда	107.800,00
заменик в.ф. председника суда	102.760,00
судија	98.000,00
секретар	49.430,92
виши судијски сарадник	-
судијски сарадник	40.603,97
сарадник	28.727,71
референт	19.900,76
дактилографи	17.653,90
курири - достављачи	17.011,94

Државним службеницима и намештеницима у судовима и јавним тужилаштвима се по закључку владе број 05-120-7889/2010 од 26. октобра 2010. године, исплаћује стимулација у висини од 8.000,00 са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

КОНТАКТ

Виши суд у Крагујевцу

Трг Војводе Радомира Путника бр. 4



Вршилац функције Председника суда:
Зорица Ђурић

Секретар суда:
Александра Бутулија – Јанковић
034/35-35-93
канцеларија број 123

Портпарол за штампу :
Судија Сузана Грујовић

Управитељ писарнице :
Бисерка Ђорђевић
034/335-688 лок. 678
канцеларија број 128

Тел/факс Вишег суда у Крагујевцу:
034/35-35-93
E-mail: uprava@kg.vi.sud.rs